
KNGDno-2025-224

Määräaikainen resurssiopettaja lv. 2025–2026 / M.N.

Beckerin koulun määräaikaisen resurssiopettajan tehtävä (päätoiminen tuntiopettaja) on ollut haettavana aikavälillä 21.3.–10.4.2025. Resurssiopettajan tehtävä on määräaikainen aikavälille 4.8.2025–31.7.2026. Tehtävään kuuluu S2-kielen ja musiikin opetusta, sekä resurssiopettajana toimimista joustavasti vuosiluokilla 1.–6. Ensisijaisena sijoituspaikkana on Beckerin koulu.

Tehtävässä edellytetään hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, itseohjautuvaa ja kehittävää työtettä sekä oppilaiden kohtaamisen taitoja. Tehtävässä edellytetään aikaisempaa kokemusta luokanopettajan työstä, ja eduksi katsotaan kokemus musiikin sekä S2-kielen opetuksesta. Tehtävässä edellytetään hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, itseohjautuvaa ja kehittävää työtettä sekä oppilaiden kohtaamisen taitoja.

Määräajassa tuli yhteensä neljä hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella seuraavat kolme hakijaa: Juho Luhtaniemi, Niina Miettinen ja Marja Isomäki. Marja Isomäki perui hakemuksensa ennen haastattelua. Haastatteluryhmään kuuluivat alakoulun rehtori Klaus Karjalainen, alakoulujen vararehtori Tarja Lahikainen-Kiuru sekä palvelusuunnittelija Päivi Paappanen.

Valintaperusteena tehtävään olivat perustuslain 125 §:n mukaisesti kyky, taito ja koeteltu kansalaiskunto, joiden perusteella hakijoita verrattiin keskenään. Ansioita verrattiin kokonaisuutena.

Päätöksen peruste

Kangasniemen kunnan hallintosääntö

Päätös

Päätän, että Beckerin koulun määräaikaiseen resurssiopettajan virkaan ajalle 4.8.2025–31.7.2026 valitaan Niina Miettinen. Ensimmäiselle varasijalle valitaan Juho Luhtaniemi.

Niina Miettinen täyttää viran kelpoisuusehdot ja haastatteluryhmä arvioi hänet yksimielisesti koulutuksen, kokemuksen ja haastattelun perusteella kyseistä virkaa ajatellen ansioituneimmaksi.

Tiedoksi

hakijat, alakoulujen rehtori, hallintojohtaja, henkilöstöasiantuntija

Allekirjoitus

Osmo Polas, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 19.5.2025 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Otto Mannisen tie 2

51200 KANGASNIEMI

fax (015) 7801 292

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370